

# Plan de acțiune al școlii (P.A.S.)

**2015-2020**

**Plan operațional 2015-2016**



**Coordonator:** Mihai Miclăuș- Director

**Echipa de revizuire PAS:**

**Liliana COMIATI –secretar Șef**  
**Ștefan Dan POP – Director adjunct**  
**Cornelia VRAJA – coordonator CEAC**  
**Adrian Eugen ARDELEAN - profesor**  
**Rodica BUD - profesor**  
**Monica JULA – bibliotecar**  
**Raluca POP - profesor**

## CUPRINS

1. Introducere
  - 1.1. Misiunea școlii
  - 1.2. Profilul școlii
2. Demografie
3. Economia
4. Piața muncii
5. Contextul de politici pentru educație și formare profesională
  - 5.1. Context european
  - 5.2. Context național
  - 5.3. Obiective locale
6. Profilul școlii
7. Dinamica școlară
8. Indicatori de intrare
  - 8.1. Număr de elevi care revin unui cadru didactic
  - 8.2. Resurse umane
  - 8.3. Resurse materiale și condiții de învățare
9. Indicatori de proces
  - 9.1. Mecanisme decizionale și descentralizarea
  - 9.2. Asigurarea calității
  - 9.3. Servicii de orientare și consiliere
10. Indicatori de ieșire
  - 10.1. Școlarizarea și frecvența
  - 10.2. Rata de absolvire
  - 10.3. Rata de tranziție
11. Parteneriate școală - întreprindere
12. Analiza mediului intern
13. Aspecte care trebuie îmbunătățite
14. Ținte strategice
15. Plan de acțiune 2015-2020
16. Plan operațional 2015-2016

# 1. INTRODUCERE

## 1.1. Misiunea școlii

Să oferim locuitorilor din zona Oaș oportunități de educație și formare profesională, pentru a putea deveni autosomi și responsabili în cadrul comunității, să decidă asupra propriei cariere, să valorifice propriile experiențe și să se integreze activ socio-profesional în contextul dezvoltării durabile a zonei.

## 1.2. Profilul școlii

Liceul Tehnologic Ioniță G. Andron este situat în orașul Negrești Oaș, județul Satu Mare, regiunea de dezvoltare Nord - Vest.

Suntem un Liceu Tehnologic cu o mare flexibilitate, care asigură pregătirea tinerilor pentru învățământul liceal filieră tehnologică în trei profile (tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii) și opt domenii ale pregătirii de bază (electronică și automatizări, mecanică, fabricarea produselor din lemn, protecția mediului, agricultură, economic, comerț, turism și alimentație). Astfel, oferta școlii în formarea profesională inițială și continuă este în concordanță cu obiectivele specifice cuprinse în PRAI și PLAI.

# 2.DEMOGRAFIE

## **Principalele concluzii din analiza demografică și implicațiile pentru învățământul profesional și tehnic :**

La nivelul județului Satu-Mare în perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populației de la 1,43 % în 2010 până la 7,94 în 2020 raportată la anul în curs.

Populația totală a Țării Oașului este în scădere ca urmare a sporului natural tot mai mic. Tendința de scădere a populației se regăsește și la nivel regional. Scăderea populației are ca efect schimbarea ponderilor între diferite contingente de vârstă și îmbătrânirea populației zonei Țării Oașului.

Zona Țării Oașului se caracterizează printr-o reducere a numărului de tineri între 15-18 ani, datorită sporului natural negativ, scăderii ratei de fertilitate, migrației externe spre regiuni mai dezvoltate ale lumii (Europa, America de Nord, Australia etc.).

Populația totală a regiunii este în scădere: locuitorii înregistrați la recensământul din 2011 reprezintă cu 5,7% mai puțin ca acum 10 ani, scăderea fiind mai puternică decât cea constatată la nivel național (4,9%).

Un fenomen caracteristic Țării Oașului este migrația populației spre zonele mai dezvoltate ale lumii, în căutarea oportunităților care să le ofere un anumit standard de viață. Deși dificil de cuantificat, acest fenomen a căpătat o amploare deosebită atât prin migrația părinților care lasă copiii în grija bunicilor, vecinilor; a tinerilor specialiști care la finalizarea studiilor nu găsesc de lucru în concordanță cu pretențiile lor, cât și prin migrația tinerilor fără pregătire, în căutarea unor slujbe mai bine plătite și cu perspective mult mai mari. Specific județului Satu Mare (Țării Oașului, în particular), pe lângă emigrarea vârfurilor, este și plecarea tinerilor în străinătate cu contracte de muncă. În unele zone, ponderea populației masculine este deosebit de afectată ca urmare a acestui fenomen. Principalele destinații sunt

Spania, Italia și Franța, unde chiar există deja o anumită „specializare” geografică a muncitorilor. Totuși, datorită unor politici restrictive ale statelor de destinație, s-a înregistrat în ultima perioadă o scădere a ratei negative a emigrației la nivel național.

Ca urmare, nu toți absolvenții din sistemul de învățământ vor fi absorbiți de piața locală a muncii, o parte dintre ei preferând să plece în străinătate în căutarea unor oportunități de angajare mai atractive. Datorită acestui fapt, stabilirea calificărilor și, în primul rând, dimensionarea numărului de clase trebuie să țină seamă de aceste ieșiri din sistem.

### 3.ECONOMIA

#### Concluzii din analiza mediului economic privind economia județului Satu Mare. Implicații pentru învățământul tehnic și profesional:

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Provocări induse de procesul de integrare europeană Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine	Se impune: -cunoașterea limbilor străine, formarea unor competențe adecvate pentru noile tehnologii, design, marketing, calitate, tehnici de vânzare, creșterea nivelului tehnic de calificare -colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate: tehnice și comerciale/economice, tehnice/artistice, cunoașterea IT, formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile -adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de muncă diverse, consolidarea pregătirii profesionale indiferent de calificare cu competențe specifice economiei de piață -asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide -dezvoltarea parteneriatului școală-agenti economici
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (exemplu servicii, construcții) în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB și a VAB regional. Diversitatea activităților industriale sau dimpotrivă concentrarea activităților industriale în anumite sectoare	Oferta educațională trebuie să reflecte, prin structura sa (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare: servicii, turism, construcții.
Modificările structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și a activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB	Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită a forței de muncă. Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională prioritare pentru dezvoltarea rurală.

Sursa: PLAI Satu Mare 2013-2020

## 4. PIAȚA MUNCII

Potrivit datelor oferite de AJOFM, piața muncii din Țara Oașului este deficitară în următoarele domenii de activitate: agricultură, industria alimentară, construcții, industria de prelucrare a lemnului, comerț, alimentație publică și turism. Oferta de muncă din aceste domenii depășește semnificativ cererea de muncă. Conform aceleiași surse, până în 2020, cele mai căutate meserii pe piața forței de muncă vor fi următoarele: lucrător în agroturism, tâmplar universal, chelner (ospătar) vânzător în unități de alimentație publică, zidar, zugrav, tencuitor. Din datele statistice furnizate de Camera de Comerț reiese că, în perioada 2009-2014, în zona Țării Oașului, numărul întreprinderilor mici și mijlocii a scăzut, înregistrându-se și o regresie accentuată a celor existente dinainte. De asemenea, se constată o scădere a ofertei de muncă în domeniul electrotehnicii și automatizărilor, în special pentru operatori tehnică de calcul.

Astfel, agenții economici interesați de forță de muncă calificată în domeniile menționate mai sus ar fi: S.C DRAGSIL S.R.L., SC LEE SRL, SC OAȘ STURION SRL (industria de prelucrare a lemnului), S.C. LAURENȚIU S.R.L. (lucrător în alimentație, ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație), SC HUTA COV SRL, SC TURISM IVAN OAS SRL, S.C. COMPLEX TURISTIC LUNA ȘES SRL (lucrător în agroturism).

Angajatorii solicită dezvoltarea aptitudinilor tehnologice multiple ale absolvenților în vederea plasării lor în posturi de lucru alternative (flexibilitatea competențelor), apropiate ca specializare. Solicitări în sensul realizării de parteneriate pentru pregătirea practică a elevilor s-au făcut pentru:

- domeniul mecanică de motoare: IF SOGOR P BENIAMIN, SC BUZBUGAN COMPANYY SRL, SC NEUSIEDLE SRL, SC ADERENT SRL, SC IONAS ZELE SRL, SC OFROAD SERVICE SRL;
- domeniul lăcătușerie mecanică structuri: SC OAS GEAM SRL, SC DRAGOS, CONSTRUCT SRL, SC NICODOR GRUP SRL, SC DARIA CONST SRL;
- domeniul fabricarea produselor din lemn: SC OAS STURION SRL  
SC LEE SRL
- domeniul agricultură: SC HUTA COV SRL, SC TURISM IVAN OAS SRL;

Orientarea întreprinzătorilor spre afaceri în domeniile construcțiilor, serviciilor profesionale, precum și sporirea numărului de persoane care lucrează pe cont propriu (persoane fizice 30-40% și asociații familiale 10-15%) în aceste domenii, confirmă creșterea ofertei de muncă pe aceste segmente de piață.

Potrivit proiectului Luna Șes, se va extinde suprafața intravilanului localității Negrești-Oaș cu o suprafață de 35 ha afectată potențialilor întreprinzători în domeniul turismului și agroturismului. Suprafața de interes privat va fi de 35 ha.

În proiectul de dezvoltare a zonei de agrement Valea Măriei este propusă extinderea intravilanului cu zonă de interes privat de 2,5 ha. Alături de igienizarea și amenajarea izvoarelor de ape minerale și sulfuroase, proiectele de mai sus reprezintă oportunități de afaceri pentru absolvenții profilului: resurse naturale și protecția mediului, calificare – Tehnician ecolog și protecția calității mediului, profilului servicii- calificări- Tehnician în turism și Tehnician în hotelărie, precum și ai domeniului Construcții.

Practicarea agriculturii ecologice, valorificarea fructelor de pădure și a plantelor medicinale, apicultura, prelucrarea fructelor și legumelor, prelucrarea cărnii, a laptelui, a lânii, constituie, de asemenea, tot atâtea idei de afaceri pe care viitorii absolvenți le pot pune în practică uzând de competențele profesionale dobândite prin calificările: lucrător în gospodărie agroturistică, lucrător în agroturism. În condițiile dezvoltării durabile a Țării Oașului, demararea unei afaceri în domeniul agroturismului presupune formarea încă din școală a unor competențe largi, de la studierea pieței de agroturism la abilitatea de a iniția și derula o

afacere proprie, la manifestarea unui comportament agroturistic sau antrenarea turiștilor în activitățile proprii gospodăriei montane. Hrana pentru turiștii din pensiune se produce în ferme proprii, deci, competențele formate în școală trebuie să se extindă și în domeniul producerii și valorificării produselor de origine vegetală și animală.

Locuitorii din mediul rural sunt proprietari de terenuri agricole și păduri, ceea ce constituie un cadru favorabil demarării unei afaceri proprii în agricultură și silvicultură.

Poluarea redusă din zonă permite valorificarea fructelor de pădure, a plantelor medicinale și a ciupercilor. Competențele formate în școală stimulează inițierea unor activități economice legate de prelucrarea și comercializarea lor.

## Implicații pentru ÎPT

- **Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, prelucrarea lemnului.
- **Calificări și curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.  
Se desprind două direcții de acțiune la nivel local:
  - Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
  - Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
- Ponderea IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin
  - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
  - Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
  - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți
- Ca **răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:
  - Creșterea nivelului de calificare
  - Importanța competențelor cheie
  - Limbile străine
  - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare
  - Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.
  - Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile
- Ca răspuns la **cerințele de mediu** pe baza standardelor UE:
  - Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
  - Dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.
- **Parteneriatul școală-agenți economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
  - diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii

## 5.CONTEXTUL DE POLITICI PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### 5.1. Contextul european

Educația reprezintă o prioritate a guvernelor din toate țările Uniunii Europene, chiar dacă structura sistemului de educație diferă de la o țară la alta. Uniunea Europeană este un forum de schimb de idei, bune practici și de promovare a unor standarde. UE nu are o politică comună în ce privește educația, rolul său este de a crea un sistem de cooperare între statele membre, lăsând pentru fiecare țară modul de organizare și conținutul sistemului de educație și de formare profesională.

Ca răspuns la provocările globalizării și a societății informaționale, Uniunea Europeană și-a stabilit în **Strategia Europa 2020** o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Strategia Europa 2020 are ca priorități:

- ☞ **Creștere inteligentă:**
  - Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare
- ☞ **Creștere durabilă:**
  - Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor și ecologice
- ☞ **Creștere inclusivă**
  - Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și socială

Obiectivele europene în domeniul educației și formării profesionale urmăresc :

- ☞ Creșterea ratei de ocupare a populației 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%;
- ☞ Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare;
- ☞ Rata abandonului școlar timpuriu: max 10%; Cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar;
- ☞ “20/20/20”: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990
- ☞ Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie

Măsuri la nivelul statelor membre :

- ☞ Promovarea și monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social
- ☞ Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională
- ☞ Implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Național al Calificărilor corelat cu EQF
- ☞ Asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, inclusiv pe cale non-formală sau informală, a competențelor cerute pentru angajare în formarea continuă și pe piața muncii

Principalele linii de acțiune :

- ☞ **Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe-cheie și excelență**

- Investiții mai mari, mai țintite și durabile în educație și formare; asigurarea celui mai bun randament al resurselor publice; diversificarea surselor de finanțare
- Consolidarea acțiunilor pentru reducerea abandonului școlar timpuriu
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională: informații de bază pentru planificarea carierei, acțiuni de îmbunătățire a imaginii sectoarelor și profesiilor cu potențial de angajare.
- Promovarea învățării și predării de calitate
- Accentul pe competențele cheie pentru economia și societatea bazată pe cunoaștere, de ex. a învăța să înveți, comunicarea în limbi străine, competențele antreprenoriale, TIC, învățarea online, competențele în domeniul matematicii (inclusiv competențele numerice) și științelor;
- Creșterea atractivității, ofertei și calității EFP VET: conform proiecțiilor, cca. 50 % din totalul locurilor de muncă din 2020 vor fi pt. calificări de nivel mediu rezultate din programe de educație și formare profesională.
- Promovarea experienței timpurii la locul de muncă ca factor esențial pentru pentru facilitarea intrării pe piața muncii și orientarea carierei: programe de tip ucenicie și stagii de practică de calitate.
- Propunerea unui cadru de calitate pentru stagii, inclusiv abordarea obstacolelor juridice și administrative ale stagiilor transnaționale. Sprijinirea unui acces mai bun și a unei participări mai bune la stagii de bună calitate, inclusiv prin încurajarea întreprinderilor să ofere locuri pentru stagii și să devină bune întreprinderi-gazdă (de exemplu, prin etichete de calitate sau premii), precum și prin acorduri între parteneri sociali și ca parte a politicii de responsabilitate socială a întreprinderilor (RSI).
- Facilitarea parcursurilor și permeabilității dintre EFP și învățământul superior, inclusiv prin dezvoltarea unor cadre naționale de calificare și prin menținerea unor parteneriate strânse cu sectorul profesional.
- Extinderea oportunităților de învățare non formală și informală; recunoașterea și validarea acestor tipuri de învățare
- ↪ **Promovarea atractivității învățământului superior pentru economia bazată pe cunoaștere:**
  - Mărirea proporției tinerilor care urmează un program de studii superioare sau echivalent;
  - Îmbunătățirea calității, atractivității și capacității de adaptare a învățământului superior;
  - Ameliorare cantitativă și calitativă a mobilității și a capacității de inserție profesională
- ↪ **Susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri**
  - Promovarea mobilității tinerilor în scop educațional: obiectivul ca până în 2020 toți tinerii din Europa să poată avea posibilitatea de a și petrece în străinătate o parte din timpul alocat parcursului educațional, inclusiv prin formare la locul de muncă;
  - Promovarea mobilității profesionale a tinerilor
- ↪ **Măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor:**
  - Sprijin pentru obținerea primului loc de muncă și începerea unei cariere.
  - Sprijinirea tinerilor cu risc
  - Susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente



## 5.2. Contextul național

### Traectoria proiectată a ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional

Tabel 1

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indicator(%)	16,3	15,8	15,3	14,8	14,3	13,8	13,3	12,8	12,3	11,8	11,3

Măsurile-cheie pentru atingerea țintei naționale sunt:

- I. Extinderea cadrului de aplicare a reformei educației timpurii.
- II. Asigurarea participării la o educație de calitate pentru școlarii proveniți din grupurile dezavantajate

*Bani de liceu* (buget anual estimat: 188 mil. lei); *Rechizite școlare* (buget anual estimat: 20 mil. lei); *Euro 200* (buget anual estimat: 22 mil. lei); *Cornul și laptele* (buget anual estimat: 480 mil. lei).

- III. Susținerea și dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții prin implementarea și diversificarea programelor în domeniu: *A doua șansă* (buget estimat pentru 2010-2013: 5 mil. euro) și *Școala de după școală* (buget anual estimat: 751 mil. lei).
- IV. Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar precum și a standardelor ocupaționale, de formare și de pregătire profesională
- V. Dezvoltarea învățământului profesional, liceal (filiera tehnologică) și al școlii post-liceale, prin:
  - ✓ *acordarea de burse* (buget estimat: 31,29 mil. lei/an) și școlarizare gratuită în învățământul post-liceal de stat cu finanțare prin bugetele locale (buget estimat: 31,29 mil. lei/an). Instituție responsabilă: MECTS;
  - ✓ *dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri și partenerii sociali*, prin implementarea proiectelor: *Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii* (perioadă: ian. 2010-mai 2012; buget total: 18,49 mil. lei) și *Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil servicii, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare prin firma de exercițiu* (perioadă: 2010 - iulie 2013, buget total: 10,69 mil. lei). Responsabili: MMFPS, MECTS prin Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), autoritățile locale, unitățile școlare IPT, antreprenorii din mediul de afaceri;
  - ✓ *dezvoltarea instituțională a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale (CNFPA), introducerea sistemului de credite de acumulare și transfer, dezvoltarea și adoptarea descriptorilor pe nivelurile de calificare din România*. Instituții responsabile: CNCFPA – MECTS, MMFPS.

### Traectoria proiectată a ponderii tinerilor absolvenți de învățământ terțiar

Tabel 2

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020
Indicator (%)	17,61	18,41	19,4	20,25	21,3	22,17	26,7

Măsurile-cheie pentru atingerea țintei naționale sunt:

- I. **Descrierea în termeni de competențe a 350 programe de studiu** și corelarea acestora cu calificările de pe piața muncii prin *definitivarea Cadrului Național al Calificărilor în*

*Învățământul Superior (CNCIS) și racordarea acestuia la Cadrul European al Calificărilor în Învățământul Superior (EHEQF). CNCIS este realizat prin implementarea proiectului POS-DRU Dezvoltarea unui sistem operațional al calificărilor din învățământul superior din România (perioada: 2008 - 2011, buget: 17,45 mil. lei) și prin alte proiecte POS DRU, precum și prin constituirea Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Instituție responsabilă MECTS - Consiliul Național al Calificărilor al Formării Profesionale a Adulților (CNCFPA);*

**II. Adaptarea învățământului superior la cerințele pieții muncii** prin: realizarea unui *Studiu național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior* (buget: 9,55 mil. lei), operaționalizarea *Registrului Matricol Unic* (buget: 17,54 mil. lei) și prin implementarea unor proiecte POS DRU de formare a cadrelor didactice și studenților în scopul dobândirii de competențe cerute pe piața forței de muncă (buget total pentru 2009-2012: cca. 40 mil. lei). Instituție responsabilă: MECTS;

**III. Acordarea de facilități fiscale firmelor pentru a recruta tineri absolvenți sub 35 ani pe care doresc să-i specializeze în domeniul de activitate al firmei prin cursuri de nivel de educație terțiară.** (Buget total estimat 2011-2013: 111,36 mil. lei). Instituții responsabile: MECTS, MFP;

**IV. Elaborarea unui set de facilități la rambursarea creditului de studii pentru absolvenții care acceptă, prin contract, să-și desfășoare activitatea profesională în domeniul în care s-au pregătit, pentru o perioadă de minimum 5 ani, în mediul rural sau în zone defavorizate.** (Buget total estimat 2011-2013: 33,4 mil. lei). Instituții responsabile: MECTS;

**V. Sporirea accesului la educația terțiară**, în condițiile asigurării egalității de șanse, prin operaționalizarea *Agenciei de Credite pentru Studenți* (termen: 2012; buget estimat în 2011: 4,09 mil. lei) și creșterea cu 20% până în 2013 a cifrelor de școlarizare pentru școlile post-liceale și studiile universitare de licență. Instituție responsabilă: MECTS.

O bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior din România

Registrul Matricol Unic al Universităților din România este o bază de date electronică în care vor fi înregistrați toți studenții din România din universitățile publice sau private acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

**Blocajele și constrângerile identificate pe ansamblu la nivel național** cu privire la sistemul de educațional românesc sunt:

- (i) instabilitatea legislativă și/sau legislația incompletă și neunitară în domeniu;
- (ii) întârzierile în implementarea politicilor care susțin accesul și participarea la educație și/sau care asigură succesul școlar;
- (iii) necorelarea politicilor în domeniul învățământului cu politicile economice
- (iv) existența unor oferte educaționale nediversificate, puțin flexibile și necorelate cu piața muncii; capacitatea instituțională limitată și comunicarea instituțională greoaie.

**Blocajele sistemului educațional românesc identificate de UE sunt:**

- (i) slaba legătură între sistemul educațional și piața muncii,
- (ii) calitatea precară a educației în zonele rurale și celor locuite de grupuri dezavantajate
- (iii) orientarea deficitară a sistemului educațional către formarea de competențe (la nivel primar și secundar) și către cercetare și predare de calitate (la nivel terțiar).

Ministerul Educației Naționale continuă reforma învățământului preuniversitar din România, asumându-și rolul ce îi revine prin Programul de Guvernare. Obiectivele strategice stabilite de Comisia Europeană pentru perioada 2001-2010 în dezvoltarea sistemelor educaționale și de formare profesională, precum și cele convenite de conferințele miniștrilor educației pentru

crearea spațiului european al educației, sunt priorități strategice și pentru reforma sistemului educațional și de formare profesională în România.

Politicile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se concentrează pe următoarele priorități strategice:

1. Realizarea echității în educație
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspective dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare precum și a serviciilor educaționale

Structura sistemului educațional în învățământul profesional și tehnic este organizată pe două rute :

- ❖ ruta directă-liceu-filieră tehnologică :ciclu inferior și ciclul superior 2+2 ani
- ❖ ruta progresivă de profesionalizare :școala de arte și meserii, anul de completare și ciclul superior al liceului 2+1+2 ani

Sistemul permite mobilitatea orizontală și verticală între parcursurile de învățare din cadrul sistemului de educație și formare profesională.

Absolvenții școlii de arte și meserii primesc un certificat de calificare nivel 1, anul de completare conduce la nivelul 2 de calificare, ciclul superior al liceului urmat prin ruta directă sau ruta progresivă se finalizează cu certificat de calificare de nivel 3.

Formarea profesională prin învățământul profesional și tehnic are la bază Standardele de pregătire profesională care cuprind unități de competență grupate în următoarele categorii :

- ❖ unități de competență cheie-comune tuturor domeniilor de calificare, competențe generale și personale de care este nevoie la locul de muncă și în viața de zi cu zi
- ❖ unități de competență tehnice generale-specifice unui domeniu de calificare, competențe care constituie baza pentru competențele specializate
- ❖ unități de competență tehnice specializate specifice unei calificări

Sistemul de învățământ tehnic și profesional din România se află într-un proces de reformă continuă, care a fost inițiat în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. În prezent proiectele dezvoltate în cadrul învățământului profesional și tehnic beneficiază de asistență din partea UE prin programul multianual Phare componenta TVET atât pentru infrastructura școlară cât și pentru dezvoltare instituțională, de care din județul Satu Mare beneficiază o școală începând cu Programul Phare 2001-2003, 5 școli selectate pentru Programul Phare 2003 și o școală selectată pentru Programul Phare 2004-2006.

Prin Programul Național de Reforme adoptat de Guvernul României în 2007 se precizează necesitatea dezvoltării învățământului profesional și tehnic ca obiectiv major al strategiei postaderare. Se va urmări cu precădere :

- ❖ **creșterea atractivității învățământului tehnic și profesional** și dezvoltării capacității de adaptare, de răspuns la cerințele sectoriale și regionale, astfel încât să poată asigura atât profesionalizarea absolvenților în vederea integrării pe piața muncii cât și posibilitatea continuării educației
- ❖ **redefinirea conținutului și finalității învățării** astfel încât absolvenții să dispună de competențele cheie și tehnice solicitate de angajatori ca răspuns la nevoile de adaptare la cerințele pieței muncii
- ❖ **modernizarea infrastructurii și dotării** unităților de învățământ profesional și tehnic
- ❖ **dezvoltarea practicii în întreprinderi**

- ❖ **adoptarea de strategii locale în domeniul educației pentru asigurarea accesului egal la educație** al copiilor romi, ai copiilor cu CES sau a copiilor din comunități dezavantajate socio-economic
- ❖ **îmbunătățirea formării profesorilor** cu sprijinul acordat din FSE în cadrul POS DRU 2007-2013 și dezvoltarea de oferte flexibile de formare continuă
- ❖ **ancorarea în realitatea socială** și în perspectiva de dezvoltare economică a diferitelor zone geografice prin crearea de campusuri școlare, unități școlare polifuncționale apte să devină unități complexe pentru educarea și pregătirea resursei umane solicitată pe piața forței de muncă
- ❖ pentru educarea tinerilor ca participanți activi în economia bazată pe cunoaștere și pentru stimularea dezvoltării abilităților pentru economia digitală sunt prevăzute **programe de informatizare a școlilor din mediul rural**

În urma analizei acestui indicator trebuie avute în vedere pentru perioada următoare următoarele măsuri:

- deciziile privind planificarea ofertei și alegerea unui traseu de pregătire în ÎPT trebuie să fie subordonate finalităților (calificări) și nu invers
- creșterea atractivității sistemului ÎPT (prin calitatea pregătirii, acțiuni de promovare)
- creșterea gradului de adecvare a procesului de formare și evaluare în raport cu SPP
- oferirea unor trasee individualizate de pregătire

### 5.3. Obiective locale

<b>Obiectivul general:</b> Creșterea calității educației și formării continue prin TVET și dezvoltarea ofertei educaționale pentru adulți
<b>PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare</b>
<b>Obiectivul 1.1:</b> Identificarea nevoilor de calificare
<b>Obiectivul 1.2:</b> Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare
<b>Obiectivul 1.3:</b> Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT
<b>Obiectivul 1.4:</b> Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT
<b>PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere</b>
<b>Obiectivul 2.1:</b> Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă
<b>PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT</b>
<b>Obiectivul 3.1:</b> Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
<b>PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT</b>
<b>Obiectivul 4.1:</b> Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT
<b>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT</b>
<b>Obiectivul 5.1:</b> Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT
<b>PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație</b>
<b>Obiectivul 6.1:</b> Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea

**abandonului școlar****Grupuri țintă prioritare:**

- elevii din rural și zone mai izolate (cu accent pe *calitatea serviciilor, varietatea opțiunilor accesibile*)
- minorități etnice (*dreptul la diversitate specifică, depășirea barierele sociale, varietatea opțiunilor*)
- elevii cu nevoi speciale (*dificultățile specifice de acces și integrare*)

**6. PROFILUL ȘCOLII****ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	CALIFICARE	CLASE
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	4
	Tehnic	Electronică și automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	4
	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	4
		Turism și alimentație	Tehnician în turism	4
Teoretică	Uman	Științe sociale		1

**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL de 3 ani**

DOMENIU	CALIFICARE	CLASE
Mecanică	Mecanic auto	2
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1
Mecanică	Confecționar din Al și mase plastice	0,5
Agricultură	Lucrător în agroturism	0,5

**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL de 2 ani**

DOMENIU	CALIFICARE	CLASE
Mecanică	Mecanic auto	1

**ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL**

Profil	Ramura sportivă	CLASE
Invatamant integrat sportiv	fotbal/atletism	4
A DOUA ȘANSĂ		2

## 7.DINAMICA ȘCOLARĂ

An școlar	Nr . total elevi	Nr. total clase	Nr. clase învățământ liceal	Nr. clase învățământ profesional	Nr. clase învățământ gimnazial
2009/2010	946	34	26	8	0
2010/2011	849	32	28	4	0
2011/2012	829	32	28	2	2
2012/2013	770	32	24	5	3
2013/2014	638	28	19	5	4
2014/2015	630	31	19	6	6
2015/2016	573	28	17	5	6

## 8.INDICATORI DE INTRARE

### 8.1. Număr de elevi care revin unui cadru didactic

An școlar	Nr. Elevi	Nr. Profesori	Nr.elevi/nr.profesori
2009/2010	946	47	20,12
2010/2011	849	50	16,98
2011/2012	829	50	16,58
2012/2013	770	44	17,50
2013/2014	638	41	15,56
2014/2015	630	43	14,65
2015/2016	573	41	13,97

### 8.2. Resurse umane

Total cadre didactice	Titulari	Detașați	Suplinitori	Plata cu ora	Cumul
45	38	-	3	4	-
100%	84,44		6,66	8,88	-

Total cadre didactice	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Debutanți
45	25	8	8	4
100%	55,55	17,77	17,77	8,88

### Dinamica încadrării școlii cu personal didactic:

Indicatori	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015/ 2016
Total cadre didactice din care:	47	50	50	44	41	43	45
Titulari	42	42	43	38	37	39	38
Detașați	0	0	0	0	0	0	0

Indicatori	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
Suplitori	8	7	5	6	4	4	3
Pensionari cu cumul de funcții	0	0	0	0	0	0	0
Plata cu ora	0	1	2	0	0	0	4
Grad didactic I	19	18	21	19	19	22	25
Grad didactic II	10	9	13	11	14	11	8
Definitivat	12	14	11	7	5	6	8
Debutanți	1	1	1	1	3	4	4

Personalul didactic auxiliar și nedidactic 16

Managementul școlii este asigurat de 2 directori. Informații privind directorii:

Funcția	Specialitatea	Grad didactic/vechime în învățământ
Director	CHIMIE	I/33
Director adjunct	ELECTROTEHNICĂ	DEFINITIVAT/9

### 8.3. Resurse materiale și condiții de învățare

#### a. Materiale

Suprafața totală de care dispune școala este de 74.962 mp din care suprafață construită 2.767 mp. Liceul Tehnologic Ioniță G. Andron Negrești Oaș are șase corpuri de clădire amenajate și dotate în scopul desfășurării procesului instructiv-educativ: 20 săli de clasă, 7 laboratoare (fizică – chimie, tehnologic mecanic – 2, microbiologie, alimentație publică și turism, tehnologic agroturism, fabricarea produselor din lemn), 7 cabinete (legislație rutieră, multimedia, informatică, AEL, servicii, electronică-automatizări, consiliere și orientare școlară), 7 ateliere (mecanic – 2, mecanic auto, comerț, alimentație publică și turism, fabricarea produselor din lemn, agroturism). În cadrul instituției noastre funcționează un cabinet de asistență medicală.

Destinația clădirilor:

- **Corpul principal**, destinat desfășurării cursurilor, cuprinde:
  - 8 săli de clasă destinate desfășurării cursurilor în schimbul 1;
  - un cabinet de informatică cu 25 calculatoare Intel Celeron, un server și o imprimantă laser Brother;
  - un laborator de fizică-chimie, realizat și dotat în anul școlar 2006-2007;
  - bibliotecă.
- **Corpul A**, reabilitat în proporție de 100% în perioada iulie – septembrie 2007, este destinat desfășurării cursurilor și cuprinde:
  - 11 săli de clasă destinate desfășurării cursurilor în schimbul 1 și în schimbul 2;
  - un cabinet AEL cu 25 calculatoare Intel P4, un server, o imprimantă laser, un plotter;
  - sediul redacției revistei școlii, realizat și dotat în urma câștigării unui grant școlar în anul școlar 2006-2007;
  - un cabinet de asistență medicală.

- **Corpul B** destinat desfășurării pregătirii practice în laboratoare tehnologice, cabinet de informatică și multimedia și instruirii practice în ateliere, cuprinde:
  - 6 laboratoare (mecanică-2, alimentație publică și turism, agroturism, microbiologie, fabricarea produselor din lemn);
  - 4 ateliere (mecanică-2, comerț, prelucrarea lemnului);
  - 5 cabinete (legislație rutieră, multimedia, servicii, electronică-automatizări, asistență psihopedagogică).
- **Corpul C** – atelier mecanic auto reabilitat în proporție de 100% în perioada iulie – septembrie 2007;
- **Corpul D** - În cursul anului școlar 2007 – 2008, fosta cantină a fost reabilitată prin programul Phare RO TVET 2004-2006 modificându-i-se destinația în ateliere de alimentație publică și agroturism.
- **Corpul E** – sala de sport – construcție realizată prin program guvernamental și finalizată în anul 2009;
- **Corpul F** – atelier de tâmplărie construcție în curs de finalizate (decembrie 2015) prin program pe fonduri europene;
- Parc de mașini;
- Seră;
- Lot didactic și teren arabil;
- Bază sportivă în aer liber – proiect finanțat de Consiliului Local în anul 2008 cuprinde : teren de minifotbal, handbal; pistă de alergare, sector săritură în lungime, sector aruncarea greutății; teren baschet, volie, tenis de câmp.

#### *b. Condiții de învățare*

Compatibilizarea școlii noastre cu învățământul modern este ușurată de utilizarea softurilor didactice, a manualelor alternative, a materialelor didactice audio-video.

În ultimii ani, prin biblioteca școlii, au fost achiziționate din venituri proprii numeroase atlase, hărți, ghiduri, culegeri, monografii, dicționare, beletristică și cărți de specialitate. Pentru toate disciplinele din TC, există programe elaborate de MECTS, iar pentru CDL, acestea au fost elaborate în școală și avizate de conducerea școlii și Inspectoratul județean.

La toate disciplinele de cultură generală, există manuale avizate de MECTS. Pentru ciclul superior al liceului la modulele de specialitate nu există oferte de manuale școlare. Din acest motiv, desfășurarea lecțiilor este dificilă. Pentru procurarea materialelor necesare la ore profesorii recurg la informații de pe Internet, carte tehnică din biblioteca școlară și/sau personală, auxiliare curriculare elaborate în cadrul programului Phare TVET.

## **9. INDICATORI DE PROCES**

### **9.1. Mecanisme decizionale și descentralizarea :**

- Consolidarea structurilor consultative din ÎPT și **creșterea rolului partenerilor sociali** în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale
- Susținerea eforturilor pentru introducerea unui **sistem de asigurare a calității**
- **promovarea rețelelor de colaborare între școli**, inclusiv cu școli din UE, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (*benchmarking*)
- adoptarea planificării prin **PAS** (planuri de acțiune ale școlilor) corelate cu planurile regionale și locale (**PRAI și PLAI**) de către toate unitățile de ÎPT



## 9.2. Asigurarea calității

### I. Politica referitoare la calitate

În cadrul Liceului Tehnologic "Ionita G. Andron", Negrești-Oas calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- Liceului Tehnologic "Ionita G. Andron", instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice.
- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală;

### II. Proiectarea și planificarea activităților de asigurare a calității

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, unitatea școlară trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/instruire practică.
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice, manageriale.

#### ***Cresterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:***

##### ***Cresterea competitivității***

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți sponsorizari, proiecte etc);

- Perfectionarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare

#### ***Cresterea eficientei***

- Cresterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari a posturilor didactice
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care indeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea si stimularea cadrelor didactice pentru perfectionare si dezvoltarea profesionala;

### **III. Modalități si proceduri de îmbunătățire a calității**

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei CEAC și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea RAEI de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- ❖ planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

### **9.3. Servicii de orientare și consiliere**

- Necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.
- De asemenea se recomandă adoptarea unui sistem unitar de raportare și a unui indicator calitativ de evaluare a activității serviciilor de orientare și consiliere.

## **10.INDICATORI DE IEȘIRE**

### **10.1. Școlarizarea și frecvența**

Indicatori / an școlar	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014/ 2015
Elevi înscriși	946	849	829	770	638	636
Plecați						
Veniți	4	18	4	9	6	11

Indicatori / an scolar	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015
Retrași	55	62	67	56	17	47
Exmatriculați	4	0	2	3	1	1
Rămași	895	805	764	720	599	599
Corigenți					43	23
Repetenți	9	10	9	12	3	2
Medii scăzute la purtare( $\leq 7$ )	25	40	29	28	13	

## 10.2. Rata de absolvire

### Examenul de certificare competențe profesionale nivel 3

Calificarea	Nr. absolvenți	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați admiși
Mecanic auto	25	14	14
Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	14	14	14
Lucrător în agroturism	10	10	10
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

### Examenul de certificare competențe profesionale nivel 4

Calificarea	Nr. absolvenți	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați admiși
Tehnician operator tehnică de calcul	22	22	22
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	35	35	35
Tehnician în activități economice	25	25	25
Tehnician în turism	22	22	22
Tehnician în transporturi	9	9	9
<b>Total</b>	<b>113</b>	<b>113</b>	<b>113</b>

### Examenul de Bacalaureat

Nr absolvenți	Înscriși	Admiși	% de promovare
113	83	73	87,95

### Examen Evaluare națională

Nr absolvenți	Înscriși	Admiși	% de promovare
22	22	13	59,09

## 10.3. RATA DE TRANZIȚIE

### Monitorizare absolvenți liceu

Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți angajați	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți șomeri	Nr. absolvenți nemonitorizați	Nr. absolvenți migranți
113	19	37	6	15	36
100	16.81%	32.74%	5.31%	13.27%	31.86%

## Monitorizare absolvenți învățământ profesional

Nr. Total absolvenți	Nr. absolvenți angajați	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți șomeri	Nr. absolvenți nemonitorizați	Nr. absolvenți migranți
49	3	5	5	-	36
100%	6.12%	10.20%	10.20%	0	73.47%

## 11. PARTENERIATE ȘCOALĂ – INTREPRINDERI

DOMENIUL	Societatea comercială
<b>Mecanică de motoare</b>	IF SOGOR P BENIAMIN SC BUZBUGAN COMPANY SRL SC NEUSIEDLE SRL SC ADERENT SRL SC IONAS ZELE SRL SC OFROAD SERVICE SRL
<b>Lacătuserie mecanică structuri</b>	SC OAS GEAM SRL SC DRAGOS CONSTRUCT SRL SC NICODOR GRUP SRL SC DARIA CONST SRL
<b>Fabricarea produselor din lemn</b>	SC OAS STURION SRL SC LEE SRL
<b>Agricultură</b>	SC HUTA COV SRL SC TURISM IVAN OAS SRL S.C. COMPLEX TURISTIC LUNA ȘES SRL S.C. ADI CORPORATION SRL

## 12. ANALIZA MEDIULUI INTERN

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p><b>Procesul de predare-învățare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice bine pregătite metodic cat si in utilizarea echipamentelor si utilajelor din dotarea scolii.</li> <li>• Alegerea atenta si competenta a manualelor scolare.</li> <li>• Proiectarea activitatilor de predare invatare conform cerintelor actuale.</li> <li>• Elaborarea curriculum-ului la decizia scolii si de dezvoltare locala.</li> <li>• Utilizarea strategiilor de invatare diverse.</li> <li>• Organizare de ore de pregatire pentru examenul de evaluare nationala si de</li> </ul>	<p><b>Procesul de predare-învățare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unii elevi nu ating standardele de performanta.</li> <li>• Aplicarea inca in mica masura a invatarii centrate pe elev.</li> <li>• Diversificarea insuficienta a metodelor de evaluare.</li> <li>• Insuficienta dezvoltare a sistemului de evidenta a progresului elevilor pe perioada</li> <li>• scolarizarii.</li> <li>• Incompleta identificare si solutionare a problemelor elevilor cu nevoi speciale.</li> </ul>

bacalaureat. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate bune la olimpiade si concursuri scolare.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Resurse materiale si umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este singurul liceu tehnologic din zona oaș care pregateste forta de munca calificata.</li> <li>• Scoala are facilitati de transport in toate directiile avand navele platite pe aproape toate rutele.</li> <li>• Spatiile si echipamentele sunt conform standardelor europene.</li> <li>• Dispunem de sali de clasa si cabinete scolare suficiente bine dotate, o sala de sport si 2 terenuri sportive gazon artificial.</li> <li>• Avem mijloace multimedia moderne, acces la internet.</li> <li>• Exista o biblioteca moderna.</li> <li>• Realizarea planului de scolarizare s-a facut in procent de 100% anual.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Resurse materiale si umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare insuficiente.</li> <li>• Motivatie materiala redusa a cadrelor didactice.</li> <li>• Implicarea nesatisfacatoare a unor intreprinderi industriale din zona oaș.</li> <li>• Procentaj relativ mare de elevi ce manifesta dezinteres fata de invatamant.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crește interesul părinților si absolvenților de clasa a VIII-a pentru școala noastră;</li> <li>• Finalizarea proiectului « Luna Șes » ;</li> <li>• Practicarea agriculturii ecologice</li> <li>• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și universități (Oferta de la CCD și de la universități).</li> <li>• Legea Educației Naționale nr.1 din 2011</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistența strategiilor de dezvoltare pe termen lung a angajatorilor (Interviuri și discuții cu angajatori din orașul Negrești-Oaș și zona limitrofă);</li> <li>• Oportunitățile de angajare cad adesea sub incidența ofertei salariale necorespunzătoare. (Discuții cu absolvenți ai promoțiilor 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 încadrați) ;</li> <li>• Scăderea numărului de întreprinderi mici și mijlocii în zona “Tara Oașului” (Camera de comerț);</li> <li>• Migrația absolvenților anului de completare pregătiți în domenii de calificare pe nivelul III și nivelul IV spre țări mai dezvoltate din spațiul UE (Italia, Franța, Spania, Austria, Belgia, Germania, Anglia).</li> <li>• Scăderea numărului de absolvenți ai clasei a VIII-a la școlile generale din zona de recrutare pentru școala noastră în următorii ani (2015-2020)</li> </ul>

## 13. ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE

### 1. Procesul de predare-învățare:

- Accentuarea calitatii in toate activitatile organizate pentru elevi si cu elevi in vederea sporirii dimensiunii civice a educatiei oferite de scoala.
- Utilizarea in mai mare masura a educatiei centrata pe elev.
- Infiintarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice apartinand aceleiasi arii curriculare.
- Continuarea participarii profesorilor la cursuri de formare.

### 2. Resurse umane si materiale:

- Asigurarea ambientului educational in care se desfasoara activitatea didactica.
- Dezvoltarea bazei materiale pentru ateliere si cabinete.
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice in gestionarea resurselor.

### 3. Management:

- Dezvoltarea ideii de echipa.
- Implicarea cadrelor didactice in elaborarea proiectelor de dezvoltare institutionala.
- Dezvoltarea parteneriatului parinte – scoala. Informarea parintilor despre noile orientari in domeniul educatiei.
- Valorificarea in mai mare masura a parteneriatului incheiate cu agentii economici.
- Incheierea de contracte parteneriale cu agenti puternici din zona.
- Participare la proiecte.

## 14. ȚINTE STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE
Susținerea performanței elevilor	Acorduri de colaborare între liceu și și diferite universități din Ardeal, precum și cu furnizorii de practică.	Diversificarea pregătirii elevilor în vederea unor performanțe la concursuri și olimpiade pe plan național.
		Obținerea unor certificate de colaborare din partea unor universități.
	Crearea unei modalități de recompensare a performanțelor școlare și extrașcolare prin excursii și programe speciale.	Recompensarea performanței elevilor participanți la olimpiade, începând cu obținerea de premii la faza locală.
		Recompensarea performanței elevilor la învățătură, obținând media generală 10 în anul școlar precedent.
Adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de	Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru	Diversificarea ofertei curriculare în vederea unei adaptări eficiente la nevoile reale de formare ale elevilor.

<b>ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>OBIECTIVE</b>
formare ale elevilor	anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare.	Evaluarea corectă a așteptărilor elevilor în privința ofertei curriculare
	Lectorat de consiliere privind cariera	Identificarea proiecțiilor individuale ale elevilor privind cariera sau studiile viitoare.
		Eficientizarea relațiilor cu mediul academic. Comunicarea mai eficientă în relația elevi-părinți-profesori privind cariera.
Corelarea pregătirii elevilor cu aspirațiile acestora în vederea alegerii direcției de continuare a educație	Zilele „Porților deschise” și colaborarea la Târgurile educaționale pentru dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă.	Comunicarea eficientă în echipă
		Dezvoltarea spiritului de echipă
		Găsirea unor soluții creative la problemele specifice ale unui proiect.
	Revista școlii	Dezvoltarea și sporirea competențelor de exprimare în scris
		Comunicarea eficientă în echipă
		Dezvoltarea spiritului de echipă
Găsirea unor soluții creative la problemele specifice ale unui proiect.		
Promovarea imaginii școlii		
Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	Eficientizarea procesului educativ prin centrarea pe elev, susținută prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.	Scoala va avea un personal didactic cât mai calificat
		Derularea activității instructive va dobândi eficiență mai mare.
	Folosirea mijloacelor moderne de învățământ la lecții	Creșterea eficienței actului de predare
Valorificarea potențialului individual al cadrelor didactice prin distribuirea de responsabilități	Încurajarea inițiativei creatoare a cadrelor didactice prin cercuri de creație, participarea la programe competiționale interactive.	Înființarea unor cercuri de creație, sportive sau echipe de teatru/ cor
Reconsiderarea parteneriatului școală – familie	Implicarea părinților în acțiuni legate de lectoratele liceu-părinți-elevi.	Identificarea punctelor vulnerabile în comunicarea părinți-școală.
		Eficientizarea relațiilor părinților cu școala.
		Comunicarea mai eficientă în relația elevi-părinți-profesori.
Popularizarea rezultatelor și activităților școlii prin mass-media și a site-ului liceului	Promovarea imaginii școlii în mass-media și pe site- ul liceului	Promovarea tuturor activităților derulate la nivelul instituției;
		Atragerea elevilor din localitățile învecinate și nu numai, către Liceul Tehnologic ”Ioniță G. Andron” Negrești Oaș

## 15. PLAN DE ACȚIUNE 2015-2020

**LIȚINTA STRATEGICĂ:** Susținerea performanței elevilor

**Opțiunea strategică 1.** Acorduri de colaborare între Liceul Tehnologic “Ioniță G. Andron” Negrești Oaș și diferite universități, precum și cu furnizorii de practică.

**Obiective :**

-Diversificarea pregătirii elevilor în vederea unor performanțe la concursuri și olimpiade pe plan național.

-Obținerea unor certificate de colaborare din partea Universității.

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Identificarea nevoilor beneficiarilor unui program de pregătire în parteneriat cu Universități	Profesorii			decembrie 2015	Chestionare Teste evaluare inițială
2. Identificarea cazurilor care necesită pregătire suplimentară în vederea aplicării unor programe remediale	Profesorii			Ianuarie 2016	Chestionare Teste evaluare inițială
3. Formarea echipei responsabile cu aplicarea programelor sus-menționate	Comisia diriginților Echipa managerială			Februarie 2016	Echipa
4. Negocierea și semnarea parteneriatelor cu Universități	Echipa managerială Administrator financiar			Martie 2016	Semnarea parteneriatelor
5. Elaborarea programelor remediale / a graficului de pregătire la disciplinele unde au fost identificate asemenea nevoi	Profesorii			Martie 2016	Elaborarea curriculei Grafic de pregătire
6. Desfășurarea cursurilor	Comisia de orar Profesorii			Noiembrie 2015- iunie 2016	Cel puțin 25% din participanți obțin rezultate superioare
7. Feed-back și reluarea anuală a pașilor enumerați, cu îmbunătățirea curriculei și adaptarea metodelor de lucru conform feed-back-ului	CEAC	Chestionare multiplicat costurile aferente		2015- 2016	90% din elevi,



Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
					părinți, cadre didactice vor dori reluarea programului

**Opțiunea strategică 2.** Crearea unei modalități de recompensare a performanțelor școlare și extrașcolare prin excursii și programe speciale.

**Obiective:**

- Recompensarea performanței elevilor participanți la olimpiade, începând cu obținerea de premii la faza locală.
- Recompensarea performanței elevilor la învățătură, obținând media generală 10 în anul școlar precedent.

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Identificarea elevilor cu performanțe școlare deosebite și participanți la fazele superioare ale olimpiadelor și concursurilor școlare	Comisia de concursuri școlare			Decembrie 2015	Lista cu elevii premiați
2. Căutarea unor sponsori pentru prezentarea intenției liceului	Echipa managerială Părinți profesori			Ianuarie 2016	Cel puțin un sponsor
3. Stabilirea echipei care va derula proiectul	C.A.			Ianuarie 2016	Formarea echipei
4. Încheierea contractului de sponsorizare	Echipa de proiect			Martie 2016	Contractul
5. Recrutarea elevilor și discuții cu părinții	Echipa de proiect			Martie 2016	Lista cu elevii participanți
6. Derularea proiectului	Echipa de			Vacanța de	Documentele

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
	proiect			vară	vizitei, fotografii, dovezi ale parcurgerii unor obiective turistice
7. Feed-back și reluarea anuală a pașilor enumerați	CEAC			An școlar următor	Numărul elevilor participanți la concursuri crește cu 10% în anul școlar următor

## II.ȚINTA STRATEGICĂ: Adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor

**Opțiunea strategică 1.** Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare.

### Obiective:

- Diversificarea ofertei curriculare în vederea unei adaptări eficiente la nevoile reale de formare ale elevilor.
- Evaluarea corectă a așteptărilor elevilor în privința ofertei curriculare

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Aplicarea de chestionare elevilor pentru a afla interesele lor.	CEAC Comisia de curriculum	Chestionare		Ianuarie 2016	Chestionare însumând cel puțin 80% din populația claselor a X-a și a XI-a
2. Centralizarea chestionarelor și prezentarea concluziilor	CEAC			Ianuarie 2016	Grafice
3. Dezvoltarea locala de curriculum	Comisia de curriculum			15.09.2015-30.01.2016	Curriculum la decizia școlii
4. Elaborarea ofertei curriculare în catedre și prezentarea în C.P	Comisii metodice			Februarie 2016	Cursuri opționale pentru disciplinele

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
					alese de elevi.
5. Avizarea ofertei în C.P.	Consiliu profesoral			Martie 2016	
6. Popularizarea ofertei în rândul elevilor și notarea opțiunilor individuale	diriginți	Fișe		Martie 2016	Fișe de popularizare și de notare a opțiunilor.

### Opțiunea strategică 2. Lectorat de consiliere privind cariera.

#### Obiective:

- Identificarea proiecțiilor individuale ale elevilor privind cariera sau studiile viitoare.
- Eficientizarea relațiilor cu mediul academic.
- Comunicarea mai eficientă în relația elevi-părinți-profesori privind cariera.

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Stabilirea echipei de proiect	CA			Noiembrie 2015	Echipa
2. Aplicarea de chestionare privind necesitatea unor astfel de lectorate	CEAC Diriginți	Chestionare		Decembrie 2015	Cel puțin 75% Chestionare
3. Legături cu facultățile solicitate pentru lectorate	Echipa de proiect			Date ale întâlnirilor	Cel puțin 2 facultăți
4.Organizarea lectoratelor	Echipa de proiect			Datele întâlnirilor	Cel puțin 6 întâlniri în anul școlar 2015- 2016
5.Prezența consilierului psiholog pentru aspecte specifice	Echipa de proiect Comisia de susținere ed.			La fiecare întâlnire	Consilier psiholog
6. Feed-back și monitorizare	CEAC	Fișe de monitorizare		La sfârșitul proiectului	Fișe de monitorizare

**III.ȚINTA STRATEGICĂ: Corelarea pregătirii elevilor cu aspirațiile acestora în vederea alegerii direcției de continuare a educației**

**Opțiunea strategică 1.** Zilele „Porților deschise” și colaborarea la Târgurile educaționale pentru dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă.

**Obiective:**

- Comunicarea eficientă în echipă
- Dezvoltarea spiritului de echipă
- Găsirea unor soluții creative la problemele specifice ale unui proiect.

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Alcătuirea echipelor de participare	CA			Ianuarie/ februarie 2016	Prezența cât mai multor elevi interesați
2. Incheierea de parteneriate cu școlile generale	Echipa			Februarie/ martie 2016	Integrarea a cel puțin 5 școli generale din zonă
3. Participarea unor profesori la ședințele cu părinții claselor terminale de gimnaziu	Echipa			Martie / aprilie 2016	Prezența la ședințele cu părinții din clasele terminale gimnaziale la școlile de mai sus
4. Organizarea unei comisii de coordonare a Zilei Porților deschise	Toți participanții			Aprilie/ mai 2016	Echipa
5. Producerea unor materiale promoționale	Echipa Elevi Profesori părinți	materiale promoționale		Sem II	Materiale promoționale variate
6. Participarea la târgul educațional	Echipa Elevi Profesori			Aprilie/ mai 2016	Materiale promoționale variate
7. Feed-back și monitorizare	CEAC			An școlar următor	Fișe Elevii înscriși în anul școlar următor

## Opțiunea strategică 2. Revista școlii

### Obiective:

- Dezvoltarea și sporirea competențelor de exprimare în scris
- Comunicarea eficientă în echipă
- Dezvoltarea spiritului de echipă
- Găsirea unor soluții creative la problemele specifice ale unui proiect.
- Promovarea imaginii școlii

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Formarea comisiilor și a echipelor	Comisia de proiecte			Septembrie 2015	Comisia
2. Colectarea materialelor	Comisia de promovare a imaginii Redacției revistei			Septembrie/ decembrie 2015	Ilustrarea a cel puțin două materiale originale pentru rubricile ediției
3. Publicarea revistei	Redacția revistei			Ianuarie 2016	Apariția revistei
4. Bugetare și distribuire				Ianuarie 2016	
5. Feed-back și monitorizare	CEAC				chestionare

#### IV.ȚINTA STRATEGICĂ: Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice

**Opțiunea strategică 1.** Eficientizarea procesului educativ prin centrarea pe elev, susținută prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

##### Obiective:

- Școala va avea un personal didactic cât mai calificat
- Derularea activității instructive va dobândi eficiență mai mare.

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Identificarea cadrelor didactice cu deficit de perfecționare	CA	chestionare		Septembrie 2015	Chestionare
2. Alocarea în buget a fondurilor necesare pentru perfecționare	CA			Ianuarie 2016	Obținerea unei sume care să asigure participarea cel puțin 30% dintre profesori la cursuri
3. Popularizarea ofertei	Comisia de perfecționare			Octombrie 2015	Cursuri CCD
4. Monitorizarea cursanților				În momentul derulării cursului	
5, Diseminarea informațiilor	Comisia de perfecționare			Pe parcursul anului	Cursanții
6. Monitorizare				La sfârșitul anului școlar	Fișe

## Opțiunea strategică 2. Folosirea mijloacelor moderne de învățământ la lecții

### Obiective:

- Creșterea eficienței actului de predare

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Pregătirea prin cursurile ale diferitelor proiecte	Comisia de selecție a cadrelor didactice			Octombrie 2015	Înscrierea la curs
2. Informarea și instruirea	Cadrele didactice selectate			Octombrie 2015	Întâlniri de lucru
3. Participarea la sesiunile de formare	Cadrele didactice selectate			Pe toată perioada proiectului	Metode și rocedee cu aplicabilitate
4. Programare de lecții deschise pe discipline	Comisia de perfecționare			Semestru II	Cel puțin o lecție la fiecare disciplină
5. Planificarea desfășurării lecțiilor				2016	Grafic
6. Monitorizarea eficienței folosirii informațiilor diseminate				2016	Fișe

**V.ȚINTA STRATEGICĂ: Valorificarea potențialului individual al cadrelor didactice prin distribuirea de responsabilități**

**Opțiunea strategică** Încurajarea inițiativei creatoare a cadrelor didactice prin cercuri de creație, participarea la programe competiționale interactive.

**Obiective:**

Înființarea unor cercuri de creație, sportive sau echipe de teatru/ cor

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Propuneri venite de la cadrele didactice	Șefii de catedră			Septembrie/decembrie 2015	Listă cu propuneri
2. Stabilirea echipelor	CA			Decembrie 2015	CA
3. Popularizare în rândul elevilor	echipa			Decembrie 2015	Afișe
4. Stabilirea unei finalități pentru cercuri sau teatru/ cor prin reprezentarea în cel puțin câte o competiție/ spectacol/ activitate	Responsabili cercuri			Anul școlar	Revista școlii
5. Recompensarea participanților	Echipe managerială			An școlar	
6. Monitorizarea activității	CEAC			Sfârșit an școlar	Fișe



## VI.ȚINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea parteneriatului școală – familie

**Opțiunea strategică** Implicarea părinților în acțiuni legate de lectoratele liceu-părinți-elevi.

### Obiective:

- Identificarea punctelor vulnerabile în comunicarea părinți-școală.
- Eficientizarea relațiilor părinților cu școala.
- Comunicarea mai eficientă în relația elevi-părinți-profesori.

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Stabilirea domeniilor de interese pe nivele de studiu	CA			Septembrie/ Octombrie 2015	Domeniile de interese
2. Stabilirea echipelor responsabile	CA			Octombrie 2015	Echipa managerială
3. Parteneriate cu ONG/alte instituții de învăț. Și universități pentru organizarea de lectorate	Echipa managerială și nu numai			An școlar 2015-2016	Parteneriate
4. Ciclu inferior va fi informat asupra ordinelor de ministru, popularizare legată de admiterea în ciclul superior	Echipa managerială și nu numai			An școlar 2015-2016	Întâlnirile
5. Monitorizare	CEAC			Sfârșit an școlar	Fișe

## VII.ȚINTA STRATEGICĂ: Popularizarea rezultatelor și activităților școlii prin mass-media și a site-ului liceului

**Opțiunea strategică** Promovarea imaginii școlii în mass-media și pe site- ul liceului

### Obiective:

- Promovarea tuturor activităților derulate la nivelul instituției;
- Atragerea elevilor din localitățile învecinate ,și nu numai, către Liceul Tehnologic "Ioniță G. Andron" Negrești Oaș

Activități pentru atingerea obiectivului	Resurse		Cost	Termen	Indicatori de realizat
	Umane	Materiale			
1. Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public	CA Echipa managerială Corpul profesoral			An școlar 2015-2016	Domeniile de interese
2 Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituțională; colaborarea cu mass-media, prin organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri, comunicate de presă	Echipa managerială Consilierul de imagine Cadre didactice			An școlar 2015-2016	Evenimente
3. Reactualizarea permanentă a paginii WEB; asigurarea funcționării site-ului, Facebook, portal IGA	Responsabili nivel liceal			An școlar 2015-2016	Actualizări Accesări Feed- back
5. Monitorizare	CEAC			Sfârșit an școlar	Fișe

## 16. PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2015-2016

### I. Managementul instituțional

#### OBIECTIVE:

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibile cu realitățile economice și a pieței muncii din comunitatea locală
6. Asigurarea imaginii instituționale
7. Modernizarea procesului instructiv-educativ

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din perioada 2014-2015	Septembrie- Octombrie	Director Director adj	Raport de activitate
Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2015-2020	Octombrie		P.A.S.
Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2015-2016	Octombrie	Director Director adj	Plan operațional
Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație	Octombrie	Director Director adj Consiliul Profesoral	Proces verbal
Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice.	Septembrie	Director Director adj	Proces verbal
Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor	Octombrie	Director	Proces verbal

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru		Director adj Consiliul de administrație	
Organizarea activităților catedrelor/ comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii	Octombrie	Director Director adj Șefii comisiilor metodice	Proces verbal Planuri operaționale
Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților	Octombrie	Director Director adj Comitetul de părinți Comisia diriginților	Proces verbal
Organizarea activității compartimentului contabilitate - administrație, stabilirea programului de măsuri	Octombrie	Director Contabil șef Administrator	Planuri operaționale
Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii	Octombrie	Director Secretar	Plan operațional
Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului profesoral al școlii	Octombrie	Director	Fișa postului
Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial	Septembrie	Director Secretar	Procese verbale
Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente	Septembrie	Director Director adj Comisia de orar	Încadrări Orar

## II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

### OBIECTIVE:

1. Determinarea Primăriei și a Consiliului Local Negrești Oaș, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ în conformitate cu normele Ū.E.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
  - reabilitarea atelierelor școală și dotarea cu noi utilaje;
  - lucrări de reabilitare a imobilelor instituției;
  - reabilitarea laboratoarelor: fizică, chimie, biologie, tehnologic și dotarea cu aparatură de măsură și control performantă și materiale aferente;
  - modernizarea laboratoarelor de informatică: actualizarea calculatoarelor, softuri educaționale pentru diferite discipline;
  - dotarea sălii de sport existente;
  - achiziționarea de materiale didactice: hărți, planșe, mulaje, globuri pământene etc.;
  - reabilitarea sălilor de clasă (zugrăvit, pardoseală, modernizarea grupurilor sanitare etc.).

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare pentru investiții absolut necesare:	Mai - Iunie	Director	Adrese de solicitare Procese verbale
Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierelor școală	Septembrie	Director Contabil șef	
Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ	Septembrie	Director Șefii de catedre Bibliotecar	
Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ;	Noiembrie	Director Contabil șef	
Obținerea unor sponsorizări	Pe tot parcursul anului școlar	Director Contabil șef	

### III. Procesul instructiv-educativ

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri	Pe tot parcursul anului școlar, din două în două luni	Consiliul de administrație	Procese verbale
Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ	Conform planului operațional	Director Director adj	Procese verbale Convenții de colaborare
Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ	Pe tot parcursul anului școlar, semestrial	Director Director adj	Procese verbale
Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor.	Septembrie Februarie	Director Director adj Șefii de catedră	Planificări calendaristice
Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive	Pe tot parcursul anului școlar, săptămânal	Director Director adj Șefii de catedră	Programe de pregătire
Demararea programelor de pregătire a elevilor cu deficiențe intelectuale în vederea recuperării cunoștințelor lacunare și nesintetizate, pentru atingerea unui nivel minim promovării;	Pe tot parcursul anului școlar, ori de câte ori este nevoie	Diriginți	Programe de pregătire

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale. Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor școlare	Octombrie Sem II	Director Director adj Șefii de catedră	Procese verbale
Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de moderne de evaluare, teste excursii tematice strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt profesionalism	Semestrial	Director Director adj Comisia de verificare a ritmiticității notării	Rapoarte periodice
Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism	Semestrial	Director Director adj CEAC	Fișe de observare a lecției
Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene	Septembrie-octombrie	CEAC	Portofoliile cadrelor didactice
Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional	Pe tot parcursul anului școlar	Consiliul profesoral	Proiecte de lecții
Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP	Conform planului operațional	Director Director adj Responsabili comisii metodice	Rezultatele examenelor de competențe
Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă	Iunie - iulie	Director adj	Monitorizarea absolvenților

#### IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

##### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între necesitate și realitate
4. Realizarea unor programe cultural-educative, în concordanță cu valorile europene, pentru implicarea elevilor în diverse activități formativ-instructive

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor	Septembrie	Coordonator proiecte și programe educative Diriginții	Procese verbale Planuri de activitate Portofolii diriginți
Urmărirea modului în care profesorul dirigințe se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor	Pe tot parcursul anului școlar		
Pregătirea orelor de consiliereși abordarea problematicii specifice vârstei și sexului Consilierea elevilor cu nevoi speciale	Conform planului CES	Coordonator proiecte și programe educative Diriginții	Programe de consiliere
Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul, și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor	Conform planului operațional	Director Coordonator proiecte și programe educative Psiholog școlar	Procese verbale
Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări,excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților	Pe tot parcursul anului școlar	Coordonator proiecte și programe educative Diriginții	Procese verbale



<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu I.S.J. Satu Mare, C.C.D. Satu Mare și Inspectoratul de Poliție	Pe tot parcursul anului școlar	Coordonator proiecte și programe educative	Procese verbale
Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică	Pe tot parcursul anului școlar	Psiholog școlar	Protocoale de colaborare
Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare	Semestrial	Director Coordonator proiecte și programe educative Psiholog școlar	Programe
Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adj Diriginții Comitetele de părinți pe clase Administrator	Procese verbale
Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizată, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginții	Procese verbale
Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginții	Protocoale de colaborare
Participarea elevilor la conceperea și realizarea revistei școlii	2 numere/an	Director Echipa revistei	Revista școlară
Atragerea elevilor către activități extrașcolare: sportive, artistice, științifice	Pe tot parcursul anului școlar	Director adj. Coordonator proiecte și programe educative	Procese verbale

## V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

### OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice, definitivat și alte cursuri.
2. Demonstrarea unor competențe specifice managementului administrativ și didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii TIC în predare.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	Septembrie	Director Director adj Șefi de catedră	Mape profesori
Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev	Pe tot parcursul anului școlar	Director adj Șefi de catedră	Baza de date formare continuă
Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adj	Fișă de observație a lecției
Împărtășirea exemplelor de bună practică Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii înscriși la gradul II, I, definitivat și masterat	
Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică	Pe tot parcursul anului școlar	Șefii de catedre	

## VI. Activitatea de Protecție a muncii, Situații de Urgență și Apărare civilă

### OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului Situații de Urgență;

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice Situații de Urgență	Septembrie	Director Responsabil CSSM	Decizii de constituire a comisiei
Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare	Conform planului operațional	Director Responsabil CSSM	Dosar CSSM Dosar CSU
Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice atât în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil CSU	
Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă	Conform graficului	Director Director adj Administrator	
Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție	Pe tot parcursul anului școlar	Director Director adj Administrator	
Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu I.T.M., Grupul de pompieri	Conform planului operațional	Responsabil CSSM	

## VII. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### OBIECTIVE

1. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al colegiului (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
2. Realizarea unei diagnoze complete despre interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.
3. Eficientizarea procesului de învățare-evaluare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare
4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>TERMEN</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Analizarea standardelor de referință</li><li>· Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor</li><li>· Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către C.E.A.C. și comisii</li><li>· Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire</li><li>· Înaintarea RAEI către CA</li><li>· Afișarea RAEI</li></ul>	15.11.2015	<ul style="list-style-type: none"><li>· Comisia C.E.A.C.</li><li>· Directorul școlii</li></ul>	Realizarea raportului anual de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2014-2015 în termen

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	TERMEN	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unui plan de acțiune al C.E.A.C.</li> <li>• Stabilirea graficului ședințelor de lucru</li> <li>• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare</li> <li>• Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii</li> </ul>	Octombrie 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia C.E.A.C.</li> </ul>	<p>Îndeplinirea sarcinilor individuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desfășurarea activității subcomisiilor</li> </ul>
Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare la nivel de: director, CEAC, responsabili de comisii metodice	Noiembrie 2015	Membrii CEAC, Responsabili comisii și catedre	Proportia profesorilor care detin portofoliul in concordanta cu fisa de verificare
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stabilirea chestionarelor ce se aplică</li> <li>•Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>•Precizarea metodologiei de aplicare</li> <li>•Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor</li> <li>•Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor</li> <li>•Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune</li> </ul>	iulie 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigenții</li> <li>- Membrii C.E.A.C.</li> </ul>	<p>Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare scrisă (unde nivelul de dezvoltare permite) sau orală</li> </ul>	permanent	<p>Șefii comisiilor metodice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea unei metode de autoevaluare cel puțin o dată pe semestru/disciplină (unde nivelul de dezvoltare a elevului permite).</li> </ul>

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>TERMEN</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
Constituirea bazelor de date specifice comisiilor metodice și comisiilor de lucru ale CP Actualizarea bazelor de date Schimb de date între diferitele comisii Colectarea de informații și dovezi în vederea redactării RAEI pentru anul școlar 2014-2015	30.09.2015  Permanent Permanent Permanent	Responsabili comisii metodice și comisii de lucru ale CP CEAC	Număr profesori care utilizează procedurile elaborate Comunicare eficientă între compartimente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de proceduri de optimizare a activității în diferite compartimente ale institutiei</li> <li>• Utilizarea de materiale auxiliare eficiente în elaborarea procedurilor</li> <li>• Participarea la diverse activități de socializare</li> </ul>	05.06.2016	Director Membrii C.E.A.C. Contabilitate  Profesori	Număr profesori care utilizează procedurile elaborate Număr proceduri elaborate

## VIII PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

### OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire, în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare
4. Consilierea elevilor în scopul alegerii carierei

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<p>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii</li> <li>• Elaborarea de Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă</li> <li>• Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</li> <li>• Direcționarea tematicii de consiliere educativă, din cadrul orelor de dirigiență, spre problemele referitoare la alegerea unui loc de muncă sau a unei viitoare profesii</li> </ul>	<p>Septembrie Octombrie Martie</p>	<p>Director Director adj  Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice</p>	<p>Adaptarea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) elaborate la condițiile agenților economici parteneri Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</p>
<p>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea competențelor din standardele profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a</li> </ul>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Director Director adj Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Protocoale de colaborare încheiate Cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<p>competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;</li> <li>- realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne;</li> <li>- utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea).</li> </ul> <p>• Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea activității comisiei de S.S.M. și S.U.</li> <li>- realizarea instructajului și completarea fișelor</li> </ul> <p>Individuale de protecție a muncii de către elevi, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată</li> <li>- încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică</li> <li>- repartizarea elevilor la agenții economici</li> <li>- monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare</li> <li>• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire</li> <li>• Monitorizarea absolvenților</li> </ul>			<p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p> <p>Premii la concursurile școlare</p>



Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<p>3. Asigurarea pentru elevi a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și al atingerii performanțelor profesionale</li> <li>• Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării</li> <li>• Participarea elevilor la târguri de job-uri la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici</li> <li>• Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> <li>• Consilierea elevilor din clasele a XII-a pentru continuarea studiilor în învățământul universitar</li> <li>• Consilierea elevilor din clasele a X-a privind continuarea formării la nivelul 4 de calificare</li> </ul>	Mai - iunie	Director Director adj	<p>70% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o survolare activă a pieței forței de muncă</p> <p>Insertia a minim 60 % dintre absolvenți pe piața muncii în U.E.</p> <p>30-40% dintre elevii claselor a XII-a vor continua studiile</p> <p>90-100% dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile în ciclul superior al liceului nivel 4 calificare</p>