



COD DE ETICĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Cod de Etică este aplicabil întregului personal al Liceului Tehnologic “Ioniță G. Andron”, indiferent de statutul deținut.

Art. 2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din unitatea școlară, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Liceului Tehnologic “Ioniță G Andron”, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea personalului unității școlare, prin asumarea conținutului acestui cod;*
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din cadrul școlii;*
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;*
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;*
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;*
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;*
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.*



Art. 4. Orice persoană din cadrul Liceului Tehnologic “Ioniță G Andron” are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 6. Personalul angajat/asociat a Liceului Tehnologic “Ioniță G Andron” trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ;
- m) respingerea conduitelor civice, morale și didactice inadecvate.

Art. 7. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, personalul școlii are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:



- a) *supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților curriculare în școală, la agenții economici cât și în cadrul activităților extracurriculare organizate în unitatea școlară și în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;*
- b) *interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;*
- c) *asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) *excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;*
- e) *interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;*

(2) *Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de pregătire/performanță prevăzute de programele școlare.*

(3) *Respectarea principiilor docimologice.*

(4) *Interzicerea oricăror activități care generează corupție:*

- a) *fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;*
- b) *solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;*
- c) *traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;*
- d) *colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);*
- e) *interzicerea meditațiilor, în particular, cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.*

(5) *Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate în cadrul unității de învățământ sau în afara acesteia.*

(6) *Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității*



de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.8. În relația cu părinții/tutorii legali, personalul școlii va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) personalul școlii nu va impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 9. Personalul angajat/asociat din cadrul școlii va respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului angajat/asociat va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului angajat/asociat va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;



- d) se interzice personalului școlii solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibilibi candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire , atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.
- j) interzicerea oricărei forme de hărțuire, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;

Art. 10. Personalul școlii, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;



- e) *selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;*
- f) *interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;*
- g) *interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;*
- h) *interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;*
- i) *exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.*

Art. 11. În exercitarea activităților de serviviu, didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului le sunt interzise:

- a) *consumul de substanțe psihotrope sau alcool;*
- b) *organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;*
- c) *folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;*
- d) *distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;*
- e) *distribuirea materialelor pornografice;*
- f) *utilizarea de materiale informative interzise prin lege;*
- g) *organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.*

Art. 12. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul școlii va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) *colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*
- b) *colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;*
- c) *responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;*



- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 13. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile de serviciu, educaționale curriculare și extracurriculare, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui

comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane angajate/asociate a Liceului Tehnologic “Ioniță G Andron”, are dreptul de a sesiza comisia de etică a unității.

Art. 14. Procedurile privind funcționarea comisiei de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație .

Art. 15. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în



funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;

d) comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011 respectiv Codul muncii.

(3) Conform Art.9 alin(5) din Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică, aprobat prin Hotărârea consiliului de administrație, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean Satu-Mare.



CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) Acest codul de etică este un document obligatoriu care completează normativele în vigoare privind activitatea din cadrul Liceului Tehnologic “Ioniță G. Andron” din Negrești-Oaș.

(2) Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17. Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiei de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la nivelul unității de învățământ, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 18. (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

(2) Modificările la Cod se realizează de către Comisia de etică și sunt validate cu 2/3 din totalul voturile exprimate de membrii Consiliului profesoral.

(3) Modificările la Cod se aprobă prin Hotărâre de Consiliul de Administrație a Liceului Tehnologic “Ioniță G Andron” din Negrești-Oaș.

Art. 19. Prezentul Cod se validează de Consiliul profesoral și se aprobă prin Hotărâre de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic “Ioniță G Andron” din Negrești-Oaș.

Art. 20. În termen de 30 de zile de la aprobarea în consiliul de administrație a prezentului cod de etică, Comisia de etică va elabora procedurile de depunere și rezolvare a sesizărilor privind încălcarea codului.